INSTRUCTIVO PARA INGRESAR AL CORREO INSTITUCIONAL DE CORPUANDES

Ingrese a su navegador de preferencia y digite en la barra de direcciones la dirección de nuestra web: www.corpuandes.edu.co



Cuando se cargue la totalidad de la página dele clic sobre el menú que está en el costado izquierdo parte superior en la opción E-LEARNING.



Al remitirlo al apartado de AULA VIRTUL dele clic sobre la opción CORREO INSTITUCIONAL





El link lo enviara a la página donde deberá escribir la **DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO** y la **CONTRASEÑA**, se bebe tener en cuenta que el correo está compuesto por su NOMBRE PUNTO APELLIDO, EL SIGNO DE ARROBA, NUESTRO DOMINIO; (ejemplo:

<u>simon.bolivar@corpuandes.edu.co</u>) y la contraseña es su número de documento, la cual deberá cambiar por su seguridad.

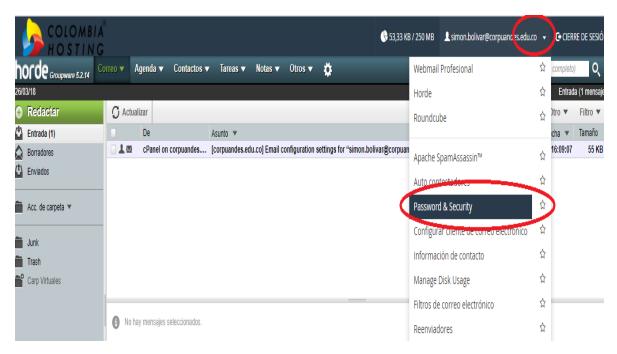


Al ingresar al servicio de correo electrónico se aconseja que se escoja la aplicación HORDE, y se establezca por defecto ya que esta tiene mejores opciones y más fáciles de entender pero se puede establecer cualquiera de las otras dos aplicaciones



Después de haber ingresado a la página principal del correo electrónico, se aconseja cambiar la contraseña, y el proceso se hace de la siguiente manera:

Dele clic en la parte superior derecha al lado del nombre del usuario para desplegar el menú y dele clic en PASSWORD SEGURYTY



En el pantallazo que sale deberá escribir la nueva contraseña y confirmarla tenga en cuenta que una contraseña segura es la que supera un 60% en la barra de color verde que se encuentra en la parte inferior del pantallazo y que este tipo de contraseña debería tener letras minúsculas y mayúsculas, números y caracteres especiales



Y por último dele clic en el botón salvar en este momento se desplegará otra ventana confirmando el proceso de cambio de clave con éxito



Para terminar sierre la sesión e ingrese nuevamente con la nueva clave que le asigno al sistema y FELICITACIONES



Recuerde que todos los documentos e información se manejaran por este medio.