

FICHA TÉCNICA DEL CURSO

En 2026 **Microsoft Excel**, se justifica no solo por la alta demanda laboral, sino porque se ha convertido en una competencia transversal esencial para potenciar la productividad y la innovación en prácticamente cualquier sector profesional. La Excel, no busca reemplazar humanos, sino actuar como un "aliado ejecutor" que acelera tareas, mejora la interpenetración de información y permite enfocarse en los resultados de datos.

La **Corporación Educativa Politécnica de los Andes, CORPUANDES**. Ofrece programas de educación continuada que impulsan el desarrollo profesional con formación de calidad, en diversas áreas del conocimiento.

CURSO	Microsoft Excel.	
DURACION	Básico	Treinta (30) horas.
	Intermedio	Treinta (30) horas.
	Avanzado	Cuarenta (40) horas.
HORARIOS	A convenir entre los asistentes (estudiante(s) y profesor).	
METODOLOGÍA	Presencial o virtual, personalizado, 100% practico.	
DIRIGIDO A	Profesionales, estudiantes o emprendedores de cualquier disciplina interesados en iniciarse en el análisis de información en sus áreas de trabajo o proyectos personales. Ideal para personas con curiosidad analítica que deseen automatizar tareas, tomar decisiones o prepararse para profundizar en temas como interpretación de datos de forma dinámica.	
REQUISITOS PARA INSCRIPCIÓN	Fotocopia del documento de identidad.	
VALOR AGREGADO A PARTICIPANTES	Memorias de curso en su totalidad.	
ESTRUCTURA DEL CURSO	Durante el curso se establecerán tres niveles de conocimiento (Básico, Intermedio y Avanzado) se puede tomar el que se quiera sin necesidad de hacer desde el básico. Los cursos son permanentes se pueden iniciar en cualquier época del año, un día después de haber cancelado.	

“Educación con Calidad Humana”

EJES TEMATICOS A TRATAR	Básico	<ul style="list-style-type: none"> Módulo 1: Entorno, área de trabajo y cinta de opciones de Excel. Módulo 2: Atajos con el teclado en Excel. Módulo 3: Tipo de datos y formulas en Excel.
	Intermedio	<ul style="list-style-type: none"> Módulo 4: Filtros y filtros avanzados. Módulo 5: Configuración protección de páginas. Módulo 6: Gráficos, mini gráficos. Modulo 7: Funciones y errores en funciones.
	Avanzado	<ul style="list-style-type: none"> Módulo 8: Tablas y gráficos dinámicos. Módulo 9: Segmentación de Datos. Módulo 10: Macros. Módulo 11: Herramientas de análisis Solver. Módulo 12: Introducción a Power BI
AYUDAS DIDÁCTICAS	<ul style="list-style-type: none"> Materiales y elementos de trabajo. Uso de la plataforma virtual de nuestra institución. 	
COSTO	Básico	\$ 495.000
	Intermedio	\$ 540.000
	Avanzado	\$ 600.000
FORMA DE PAGO	Contado, al iniciar el curso.	
DESCUENTO	<ul style="list-style-type: none"> Para las personas que cancelen el total de los tres niveles (básico, intermedio y avanzado) tendrán un descuento de 10% sobre el costo total del curso. Cuando el curso lo toman dos o más personas del mismo grupo familiar cada una tiene un descuento del 5% sobre el costo del curso. 	
MEDIOS DE PAGO	<ul style="list-style-type: none"> Tarjeta débito y crédito. Transferencia bancaria. Consignación bancaria. Nequi, Daviplata y Bre - B. 	
TIPO DE CERTIFICACIÓN OTORGADA	Diploma de asistencia.	

“Educación con Calidad Humana”